

BIBLIOGRAFIE

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată
2. Legea Educației Naționale- Legea nr.1/2011 , modificată și completată
3. Legea bugetului de stat pe 2018
4. Legea bugetului asigurărilor de stat pe 2018
5. Legea nr.53/2003- Codul muncii , cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr.571 / 2003 – Codul fiscal , cu modificările și completările ulterioare
7. Legea privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
8. OMF nr.2861 / 09.10.2009 privind inventarierea patrimoniului
9. Legea finanțelor publice nr.500 / 2002 , cu modificările ulterioare
10. Legea nr.22 1996 , Ordinul nr. 5133 05.11.199
11. H.G. 2139/2004 – pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele de funcționare a mijloacelor fixe;
12. H.G. 31/2017- privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev / preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat;
13. H.G. 26/2013 – privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe
14. ORDIN MFP 1792/2002 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea , lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
15. Ordonanța Guvernului 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
17. H.G. 395/2015- aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică;
18. Ordin MFP nr. 1753/2004 privind inventarierea anuală a patrimoniului;
19. Ordinul nr. 1176/2018 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005

DOCUMENTE NECESARE LA ÎNSCRIERE

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate, a certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia conformă cu originalul a carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 30 de zile anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;