

Dezbătut în Consiliul Profesorat din data de 09.10.2020
Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 09.10.2020

PLAN
MANAGERIAL
ANUAL

AN ȘCOLAR 2020-2021

ECHIPA MANAGERIALĂ

- **Director prof. Gica Dumitru** - coordonator;
- **Director adjunct prof. Palfalvi Loredana;**
- **Prof. Banc Mihaela;**
- **Prof. Popa Adriana;**

ARGUMENT

Noul context economic și social, generat de statutul țării noastre de membră a U.E., presupune performanțe superioare în toate domeniile de activitate. Prin urmare, investiția pe termen lung în calitatea educației, promovarea unei educații aprofundate și complete trebuie să fie o prioritate a tuturor proiectelor educaționale, cu repercusiuni certe asupra calității vieții, muncii și relațiilor interumane.

VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

ȘANSĂ
CALITATE
ORGANIZARE
AMABILITATE
LINIȘTE
ARMONIE
NOUTATE
RESPONSABILITATE

7 „SFÂNTA MARIA“



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 7 „SFÂNTA MARIA” ÎȘI PROPUNE SĂ FIE COMPREHENSIVĂ ȘI INTEGRATOARE, SĂ RĂSPUNDĂ NEVOILOR, POTENȚIALULUI ȘI ASPIRAȚIILOR TUTUROR COPIILOR.

Detaliind, ne dorim ca ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 7 „SFÂNTA MARIA” să fie o unitate de învățământ cu valențe socio-umane deosebite: o adevărată școală incluzivă (școală pentru toți) aptă să integreze instructiv-educativ toate tipurile de elevi – de la copilul cu deficiențe până la elevul cu performanțe înalte – utilizând competența și dăruirea tuturor dascălilor.

CONTEXT LEGISLATIV

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.N 3191 din 20.02.2019, privind structura anului școlar 2020 – 2021;
- *Prioritățile strategice ale Ministerului Educației Naționale și planurile de acțiuni sectoriale;*
- *Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România;*
- *Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2016 – 2020;*
- *Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015 – 2020;*
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C.T. nr. 1409/2007 privind *Strategia Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;*
- Ordinul M. E. C. I. nr. 5132/2009 privind aprobarea *Prevederilor metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice funcției de diriginte;*
- Ordinul M.E.N.C.Ș.nr. 5034 din 29.08.2016 privind aprobarea *Metodologiei de organizare a Programului Național ”Școala altfel”;*
- O.M.E.C.T.S. nr.6143/01.11.2011 privind *Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar,*cu modificările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr 4613/28.06.2012 privind modificarea anexei 1 a O.M.E.C.T.S. nr.6143/01.11.2011 privind *Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;*
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 3597/18.06.2014 privind modificarea și completarea *Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;*
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 4742 din 10.08.2016 privind aprobarea *Statutului elevului;*
- *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar* aprobat prin ordinul nr.5447 din 31 august 2020.
- *Ordonanța de urgență nr.141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr.1/2011.*
- *Ordinul nr.5847/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.*
- *Normele de igienă din 25 august 2020 din unitățile pentru ocrotirea, educarea, intruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.*
- Alte metodologii și regulamente elaborate în cursul anului școlar 2020 – 2021, care vin în sprijinul aplicării *Legii Educației Naționale;*

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII

A. ANALIZA PESTE

Politica unității de învățământ - ca principal furnizor de educație și cultură în comunitatea locală

Școala Gimnazială Nr. 7, "Sfânta Maria", din Timișoara, își propune să fie comprehensivă și integratoare, să răspundă nevoilor, potențialului și aspirațiilor tuturor copiilor.

Politica instituțională este centrată pe deschidere și dezvoltare pe mai multe planuri.

Economic: școala dispune de resurse financiare bugetare (venituri alocate de Ministerul Educației Naționale și de comunitatea locală, prin intermediul Primăriei Timișoara) și extrabugetare (fonduri provenite din închirieri de spații, contribuții ale părinților, sponsorizări, programe de finanțare etc.).

Factorul pozitiv: atragerea de resurse extrabugetare prin proiecte de finanțare, parteneriate, închirieri de spații.

Factorul negativ : scăderea fondurilor obținute de la bugetul local.

Social:

Încercând să atenueze impactul defavorabil al economicului și socialului asupra copiilor, unitatea noastră a inițiat câteva programe cu caracter educativ și caritabil.

Acționând ca un factor de ameliorare a dificultăților socio-economice cu care se confruntă mulți dintre elevii școlii, instituția a inițiat și dezvoltat un parteneriat activ cu organizații și instituții de profil (Organizația *Salvați copiii*, *D.J.P.D.C.*, *Generație tânără* etc.), a înființat o organizație proprie, *Împreună pentru copii*, formată din părinți și cadre didactice, care și-a propus să atragă fonduri necesare dezvoltării instituției și să se implice în programe educative și de finanțare.

Alt aspect social pozitiv îl constituie, la nivelul instituției, coerența și convergența acțională a resurselor umane proprii. Acestea se concretizează în:

- relații de colaborare eficiente, cu accent pe parteneriat/ munca în echipă;
- misiune împărtășită de toți membrii;
- rezolvarea amiabilă a divergențelor;
- dinamism și inițiativă;
- atmosferă propice desfășurării optime a activităților.

Tehnologic: În instituția noastră se realizează:

- crearea unei platforme pentru desfășurarea activităților online;
- accentuarea preocupărilor pentru informatizare și dezvoltarea tehnologiilor;
- accesul rapid la informație al tuturor elevilor;
- stimularea creativității profesorilor și elevilor;
- achiziții și producție de soft performant;
- diversificarea echipamentelor;
- posibilități de editare și multiplicare;
- acces la *INTERNET*;
- învățarea limbii engleze;
- informarea părinților cu ajutorul catalogului electronic.

Ecologic:

Dezvoltarea economică este importantă pentru orice societate, însă beneficiile ei trebuie să fie mai mari decât costurile, inclusiv costurile legate de conservarea și protecția mediului. În acest context, atenția trebuie să se focalizeze asupra modalităților prin care aceste principii pot și trebuie să fie aplicate în diferitele sectoare ale economiei și ale dezvoltării sociale.

Problema raportului dintre om și mediu, ignoranța cu care oamenii tratează degradarea mediului, constituie o preocupare permanentă a școlii noastre. Efectele necontrolabile ale activității umane, sub impactul dezvoltării economice și-au pus amprenta și asupra vieții noastre.

Așadar, încă de la vârste fragede, trebuie să acordăm o atenție deosebită protejării mediului înconjurător, să pornim, deci, la construirea punților de legătură dintre mediu și om, în vederea formării și dezvoltării deprinderilor și atitudinilor necesare construirii unei societăți durabile.

Printre obiectivele **pe care le avem în vedere enumerăm:**

- dezvoltarea abilităților de cercetare și explorare a lumii vii prin observarea efectelor acțiunii omului asupra mediului înconjurător;
- colaborarea dintre instituții, ONG – uri, agenți economici și mass-media pentru responsabilizarea opiniei publice asupra problemelor de mediu.

B. ANALIZA SWOT

S - puncte tari

- numărul în creștere al elevilor;
- colectiv încheșat, cu o bună pregătire profesională și cu inițiativă;
- existența unui logoped și a unui psiholog;
- participarea cadrelor didactice și a copiilor la programe vizând domenii diverse: protecția mediului, tehnologia informației și a comunicației, educația pentru sănătate, integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale, educație civică sau implicare internațională, progresul școlar, dezvoltarea creativității copiilor și a formării conduitei, orientare școlară și profesională, dezvoltarea relațiilor comunitare, promovarea concursurilor școlare și obținerea de rezultate foarte bune în evaluările naționale, promovarea sportului.
- toate cadrele didactice cu cunoștințe de PC;
- personal didactic auxiliar cu multă experiență, cunoștințe PC și implicat în viața școlii;
- mulți elevi integrați în programele în derulare;
- orele de C.D.Ș.răspund cerințelor și preocupărilor elevilor și beneficiarilor indirecti;
- capacitatea de a asigura recuperare cognitivă și redresare socio-afectivă a copiilor aflați în dificultate;
- elevi fără probleme majore de disciplină;
- creșterea implicării comitetelor de părinți pe școală;
- cooperarea bună cu partenerii;
- spații școlare și auxiliare, dotate progresiv.

W - puncte slabe

- inexistența unui post de informatician;
- inexistența unui psiholog terapeut;
- inexistența unui asistent social;
- obligația oficială ca norma didactică a logopedului să includă și activitățile logopedice desfășurate în grădinițe din cartier;
- lipsa unui număr suficient de paznici;
- elevi cu o pregătire medie și slabă;
- elevi cu tulburări severe, eliminați de alte școli;
- posibilități reduse ale școlii de a realiza venituri.
- lipsa unor spații destinate educației integrate (sală ergo, ludotecă etc.)
- insuficient spațiu pentru funcționarea într-un schimb.

O - oportunități, șanse

- posibilitatea participării cadrelor didactice la cursuri de perfecționare;
- oportunitatea de a participa la seminarii, simpozioane, congrese cu specialiști români și străini;
- posibilitatea de a comunica prin INTERNET non stop;
- șanse crescute de consiliere și orientare școlară și vocațională judicioasă pentru elevii absolvenți;
- afluxul elevilor cu un nivel de pregătire mai bun;
- sprijinul crescând al organizației de părinți;
- imaginea favorabilă a instituției în comunitatea locală.
- apariția Asociației *Împreună Pentru Copii*.
- îmbunătățirea infrastructurii;
- existența unui laborator de informatică, săli de clasă dotate în totalitate cu calculator, videoproiector, racordare integrală la Internet;
- achiziționarea de material didactic și auxiliar cât mai recent, în folosul elevilor;
- reorganizarea unor cabinete;
- inițierea unor programe în sprijinul învățării;
- posibilitatea audierii unor cursuri pentru însușirea metodelor activ-participative de predare-învățare;
- dorința de a integra școala noastră în noi proiecte și programe naționale și internaționale.

T - amenințări

- tratarea învățământului ca un sector marginalizat, nu ca prioritate națională;
- dezinteresul unor parteneri locali;
- lipsa autonomiei, care împiedică selectarea riguroasă a personalului din instituție;

- excesiva solicitare a psihologului școlii de către Centrul Județean, în activități colaterale;
- insuficienta implicare a părinților în rezolvarea problemelor elevilor;
- lipsa de promptitudine în acțiunile unor parteneri solicitați de școală (Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului, Centrul de Resurse etc.);
- sprijin insuficient din partea comunității locale;
- schimbări dese și, adesea contradictorii, în legislație;
- diminuarea interesului factorilor de decizie și preocuparea exagerată a acestora pentru birocratizare și centralizare;
- diminuarea personalului administrativ.
- repartizarea de la buget a unor sume insuficiente pentru reparațiile capitale și chiar pentru reparațiile cele mai urgente;
- resurse financiare insuficiente pentru achiziționarea de noi aparate pentru modernizarea bazei materiale.

DOMENIUL INSTRUCȚIEI

<p>OPȚIUNE STRATEGICĂ: Dezvoltarea unui curriculum adecvat nevoilor interne ale instituției corelate cu nevoile comunitare și resursele existente.</p>				RESURSE: umane, informaționale și de timp	
<p>ȚINTE STRATEGICE: Asigurarea de activități instructiv- educative diferențiate bazate pe adaptare curriculară. Dezvoltarea unor programe de recuperare/ aprofundare cognitivă.</p>				REZULTATE:	
<p>OBIECTIV: Proiectarea activității didactice</p>					
ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABIL	MONITORIZARE	EVALUARE	
				INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	INSTRUMENTE-TEHNICI
1. Întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale respectând programele școlare în vigoare și adaptând planificările calendaristice oferite de către M.E.N.	14.09 – 02.10 2020; 11-15.02 2020	Fiecare cadru didactic	Membrii comisiei pentru curriculum	Realizarea unor planificări concordante cu programele școlare și cu planificările calendaristice. Corelarea conținut-obiective.	Dosarul de evidență; raport semestrial și final, privitor la parcurgerea ritmică a materiei.
2. Întocmirea planificărilor cu conținut adecvat	14.09-	Fiecare cadru	Membrii comisiei pentru curriculum	Realizarea unor planificări cu rubrici	Dosarul de evidență; Portofoliu de activitate.

pentru elevii cu CES, cuprinzând o rubrică de adaptare curriculară.	02.10 2020; 08.02-12.02 2021	didactic	Cadrele didactice de sprijin	adaptate curricular și a unor planificări individualizate.	Plan de intervenție individualizat.
3. Realizarea schițelor de lecție, bine proiectate.	Permanent	Fiecare cadru didactic	Membrii comisiei pentru curriculum	Elaborarea, riguroasă/științifică, a schiței de lecție/a proiectului cu obiective corect formulate; corelarea judicioasă între cunoștințe, deprinderi, timp, programa școlară.	Portofoliu de activitate ; fișa de asistență ; fișa de evaluare anuală.
OPȚIUNE STRATEGICĂ: Dezvoltarea resurselor umane.				RESURSE: umane și de timp REZULTATE:	
ȚINTĂ STRATEGICĂ: Realizarea examinărilor și a evaluărilor periodice.					
OBIECTIV: Cunoașterea nivelului de competență a fiecărui elev. Realizarea unei evaluări cât mai corecte și mai precise. Stabilirea unui parcurs individualizat de învățare.					
ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABIL	MONITORIZARE	EVALUARE	
				INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	INSTRUMENTE-TEHNICI
1. Aplicarea testelor de evaluare inițială	14.09.2020 - 02.10.2020	Fiecare cadru didactic	Membrii comisiei pentru curriculum	Realizarea unor planuri de recapitulare concordante cu programele școlare și cu metodologia de organizare și desfășurare a evaluărilor. Realizarea evaluărilor pe baza standardelor naționale de evaluare pentru fiecare disciplină. Adaptarea procesului de învățare la particularitățile elevului.	Planuri de recapitulare și teste cu structură unitară adaptate în funcție de condițiile locale. Discutarea testelor în ședințele comisiilor metodice. Planuri individualizate de învățare.
2. Analiza rezultatelor testelor inițiale în	09.10.2020	Șefii de catedră și	Directorul școlii	Adaptarea procesului	Situații statistice. Planuri

Consiliul Profesorat și stabilirea planului de acțiune care va conduce la ameliorarea rezultatelor școlare. Transmiterea acestuia către Consiliul de Administrație al școlii.		de comisii metodice		de învățare la particularitățile elevului.	individualizate de învățare.
3.a. Organizarea tezelor în semestrul I; b. Organizarea tezelor cu subiect unic în semestrul al II-lea și a testărilor finale.	14-18.12.2020 26-29.04 17-21.05.2021	Fiecare cadru didactic	Prof. Adriana Popa	Realizarea evaluărilor pe baza standardelor naționale de evaluare pentru fiecare disciplină.	Discutarea testelor în ședințele comisiilor metodice. Situație comparativă a rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală)
4. Analiza constantă a situației la învățatură a elevilor.	bisestrial	Diriginții, prof.din inv. primar	Consiliul de Administrație.	Corelarea itemilor cu natura obiectivelor și a conținuturilor. Progresul constant al elevilor.	Realizarea unor rapoarte periodice prezentate Consiliului de Administrație.
5. Asigurarea funcționalității platformei educaționale PĂRINTE-PROFESOR-catalog electronic și gestiune a școlarității.	14.09 – 31.10. 2020	Diriginții și prof.din inv. primar	Prof. V. Roman	Cunoașterea, în timp util, de către părinți, a situației la învățatură a elevilor. Avertizarea părinților pentru ameliorarea situației la învățatură a unor copii. Stimularea elevilor pentru obținerea progresului școlar.	Anunțuri, mesaje online, mesaje SMS. Realizarea unor rapoarte periodice prezentate Consiliului de Administrație.
6. Cercetarea dinamicii la învățatură la unele clase, prin realizarea unor situații bazate pe compararea mediilor la clase cu rezultatele obținute la evaluarea națională.	Septembrie 2021	Prof. Puricică M., Comloșan A.	Directorul adjunct	Progresul constant al elevilor. Utilizarea rezultatelor în scopul: diagnozei, prognozei etc. Stabilirea strategiilor de remediere a deficiențelor în procesul de învățare.	Realizarea unei situații statistice. Publicarea situației în revista și pe site-ul școlii. Prezentarea situației în Consiliul profesoral și în ședința cu părinții pe școală.
				Notarea conform principiilor docimologice. Adaptarea tehnicilor	Monitorizarea și înregistrarea

7. Notarea ritmică, evaluarea formativă a elevilor	permanent	Fiecare cadru didactic	Comisia desemnată	didactice în funcție de particularitățile individuale și de grup. Notarea ritmică în cataloage; trecerea notelor în carnete pentru aducerea la cunoștința elevilor și a părinților.	situațiilor critice în fișe; realizarea unor rapoarte pentru consiliul de administrație.
8. Acordarea calificativelor anuale pentru activitatea din anul școlar 2020 – 2021, respectând procedurile în vigoare.	06.sept. 2021	Șefii catedrelor și ai comisiilor metodice/de lucru	Consiliul de administrație	Respectarea indicatorilor de performanță; evaluarea în concordanță cu fișa postului; administrarea consecventă a instrumentelor de evaluare; acceptarea calificativului acordat.	Fișa de evaluare
OPȚIUNE STRATEGICĂ: Dezvoltarea resurselor umane.				RESURSE: umane, informaționale, de timp REZULTATE:	
ȚINTE STRATEGICE: Sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și creșterea ratei de succes școlar. Trecerea de la predarea cu scop de asimilare și reproducere la învățarea centrată pe elev. Abordarea interculturală în educație. Utilizarea intensivă a softurilor educaționale adecvat realizate. Promovarea unor metode inovatoare privind educația pentru o cetățenie democratică.					
OBIECTIV: Abordarea învățării prin strategii optime de predare și învățare. Îmbunătățirea competențelor de lectură. Ameliorarea performanțelor elevilor în domeniul lecturii.					
ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABIL	MONITORIZARE	EVALUARE	
				INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	INSTRUMENTE-TEHNICI
1. Realizarea efectivă a lecțiilor pe nivele de dificultate utilizând metode participative.	Zilnic	Fiecare cadru didactic	Membrii comisiei pentru curriculum, directorul școlii.	Utilizarea celor mai moderne metode activ-participative, precum și a celor mai variate mijloace didactice.	Fișe de asistență la ore.
2. Desfășurarea de lecții bine proiectate, interesante și atrăgătoare.	Permanent	Fiecare cadru didactic	Membrii comisiei pentru curriculum, directorul școlii.	Utilizarea celor mai moderne metode, precum și a celor mai variate mijloace didactice. Prevenirea și	Fișe de asistență la ore.

				reducerea absenteismului	
3.Realizarea lecțiilor în manieră sincronă, asincronă sau mixtă, prin intermediul platformei școlii pentru elevii care solicită, din motive medicale, să nu frecventeze școala.	Conform solicitărilor	Fiecare cadru didactic	Membrii comisiei pentru curriculum; prof. Roman Vasile; prof. Miloș L., directorul școlii.	Utilizarea frecventă a celor mai moderne și performante softuri.	Fișe de asistență la ore. Softuri achiziționate.
4. CITIZEN PROJECT - clasele a VII-a A	conform planificării	Prof. M Țundrea	Directorul școlii	Dezvoltarea abilităților necesare unei persoane în societatea cunoașterii: responsabilitate, capacitate de comunicare, utilizarea TIC etc. Număr de persoane participante.	Chestionare, interviuri, portal, blog, wiki.
OPȚIUNE STRATEGICĂ: Dezvoltarea resurselor umane.				RESURSE: umane, materiale, financiare REZULTATE:	
ȚINTĂ STRATEGICĂ: Trecerea de la predarea cu scop de asimilare și reproducere la învățarea centrată pe elev.					
OBIECTIV: Stimularea dezvoltării gândirii critice și a creativității elevilor					
ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABIL	MONITORIZARE	EVALUARE	
				INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	INSTRUMENTE-TEHNICI
1. <i>CLIFE DE TOAMNĂ</i> -Proiect - concurs județean de creație plastică- ediția a XI- a	27.11.2020	Prof. Birgean S., Alexa M., Calinin A. Sârbu Tania	Prof. coord. Gigi Glăvan	Dezvoltarea capacității de exprimare plastică a elevilor și a gustului artistic.	Expoziție de desene, colaje.
2. O, CE VESTE MINUNATĂ ! - Proiect – concurs județean de creație plastică și literară . ediția a IV-a	14.12. 2020	Prof. Sas Cristina	Prof. coord. Gigi Glăvan	Dezvoltarea capacității de exprimare plastică și literară a elevilor și cultivarea gustului artistic.	Expoziție de desene, colaje, creații literare.
3. <i>SĂRBĂTOAREA DE PAȘTI-BUCURIA COPILOR, BUCURIA CREDINȚEI</i> - Proiect - concurs regional de creație plastică- ediția a XII- a	02.04.2021	Prof. Birgean S., Alexa M., Calinin A. A. Sârbu Tania	Prof. coord. Gigi Glăvan	Dezvoltarea capacității de exprimare plastică a elevilor și a gustului artistic.	Expoziție de desene, colaje.
4. <i>ROLUL ȘI IMPORTANȚA CLASEI CREATIVE</i> -Proiect internațional	permanent	Prof. Popa Orieta, Tomuța L. Popa A.,	Prof. Popa A.	Dezvoltarea capacității creative prin folosirea	Clase amenajate corespunzător, expoziții

		Puricică M., Glăvan Gigi		unor metode moderne.	
5. Proiectul-concurs județean CARTE FRUMOASĂ, CINSTE CUI TE CITEȘTE!	Lunar noiembrie 2020 mai 2021	Prof. Tomuța Luminița	Prof. coord. Gigi Glăvan	Producerea unor schimbări atitudinale și comportamentale față de cultura cărții, ca mijloc de educație și autoeducație; Creșterea numărului de elevi înscriși în baza de date a bibliotecii din școală, ca cititori activi.	Portofoliul proiectului
6. JUNIOR ACHIEVEMENT OF ROMANIA- implementare gratuită de programe, proiecte, competiții naționale și internaționale.	permanent	Prof. Țundrea M., Popa O., Murgilă R., Tomuța L., Glăvan Gigi	Prof. Murgilă R.	Dezvoltarea abilităților pentru viașă, sănătate, orientare profesională, educație antreprenorială, educație economică și financiară adaptate sistemului de învățare hibrid și mediului educațional românesc.	Fișe rezolvate, proiecte
7. Activități inter și transdisciplinare privind învățarea pentru societatea cunoașterii.	permanent	Prof. Blașiu Zorana Prof. Comloșan A.	Prof. Vasile Roman	Realizarea unor materiale în format electronic.	Postere, eseuri, prezentări artistice, desene, referate, softuri.
OPȚIUNE STRATEGICĂ: Dezvoltarea resurselor umane.				RESURSE: umane, informaționale,	
ȚINTE STRATEGICE: Trecerea de la predarea cu scop de asimilare și reproducere la învățarea centrată pe elev. Asigurarea de activități instructiv educative diferențiate bazate pe adaptare curriculară. Dezvoltarea unor programe de recuperare/ aprofundare cognitivă				REZULTATE:	
OBIECTIVE: Incluziunea școlară optimă a tuturor elevilor prin intermediul ofertelor pedagogice diferențiate. Promovarea schimbării practicii la clasă. Asigurarea programelor de sprijin pentru copiii cu nevoi speciale. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație. Compatibilizarea nevoilor elevilor cu C.E.S. cu particularitățile societății contemporane.					

ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABIL	MONITORIZARE	EVALUARE	
				INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	INSTRUMENTE-TEHNICI
1.Realizarea lecțiilor pe baza curriculumului adaptat pentru elevii cu CES.	permanent	Toate cadrele didactice	Membrii comisiei pentru curriculum; directorul școlii.	Progresul constant al elevilor.	Fișa de monitorizare individualizată. Fișe de lucru individualizate. Planul de intervenție individualizat.
2.Monitorizarea situației la învățatură a copiilor cu CES.	permanent	Cadrele didactice de sprijin	Prof. Ardelean L.	Corelarea itemilor cu natura obiectivelor și a conținuturilor. Progresul constant al acestor elevi. Utilizarea rezultatelor în scopul diagnozei, prognozei etc. Stabilirea strategiilor de remediere a deficiențelor în procesul de învățare.	Fișa de monitorizare individualizată. Raport prezentat, bilunar, în ședința cu dirigenții și învățătorii și, semestrial, în consiliul de administrație.
3. ȘCOALA PĂRINȚILOR -Școala în contextul pandemiei-04.11.2020 -Utilizarea internetului în viața zilnică-03.12.2020 - Bullying – manifestare, forme și efectele sale în viața elevului –16.02.2021 - Violența în familie – 15.04. 2021	conform planificării	Prof. Consilier	Directorul școlii	Buna informare cu privire la importanța cunoașterii problemelor copiilor și gestionarea lor corectă.	Fișe de lucru, îndrumătoare pentru părinți
4. Prezentarea activității desfășurate în domeniul integrării pentru cadrele didactice noi.	08.10.2020	Prof. M. Țundrea	Directorul adjunct	Integrarea optimă a cadrelor didactice nou-venite în instituție. Cunoașterea, în profunzime, a problemelor specifice copiilor cu C.E.S.	Lecții demonstrative. Vizionare de CD-uri, casete. Portofolii cuprinzând proiecte didactice, fișe de lucru etc.
OPȚIUNE STRATEGICĂ: Dezvoltarea resurselor umane.				RESURSE: umane, informaționale, material, financiare	
ȚINTE STRATEGICE: Formarea personalității elevilor pentru a deveni responsabili, activi și eficienți, într-o societate competitivă, deschisă la schimbare și înnoire permanentă. Organizarea unor forme de pregătire suplimentară pentru elevii participanți la olimpiade/concursuri școlare.				REZULTATE:	

OBIECTIV: Participarea elevilor la concursurile pe obiecte de învățământ.					
ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABIL	MONITORIZARE	EVALUARE	
				INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	INSTRUMENTE-TEHNICI
1.Organizarea pregătirii elevilor pentru concursurile pe obiecte la ciclul gimnazial în proiectul <i>Pas cu pas spre succes</i> (română, matematică, istorie, geografie, fizică, chimie, biologie-inclusiv "Sanitarii pricepuți"), de cultură generală și sportive (atletism, baschet, fotbal, handbal).	Săptămânal și conform programelor	Cadrele didactice responsabile	Prof. A.Popa	Progresul constant al acestor elevi. Exploatarea judicioasă a timpului elevilor. Rezultate bune obținute de acești elevi. Numărul de elevi participanți.	Grafice de consultații. Fișe de monitorizare a participării la pregătire pentru concursurile școlare.
2. Cel mai bun matematician din clasele a II-a, a III-a și a IV-a	Martie 2021	Cadrele didactice care predau la aceste clase	Prof. A.Popa	Participarea cât mai multor elevi la concurs. Rezultatele bune obținute de acești elevi.	Revistă conținând testele utilizate în concurs.
3.Si eu sunt istet.	Mai 2021	Prof. de sprijin din învă. primar	Prof. L. Miloș	Participarea tuturor elevilor cu C.E.S. la concurs.	Revistă conținând testele utilizate în concurs.
4. Proiectul <i>ÎNTREBĂRI GLUMEȚE PENTRU MINȚI ISTEȚE</i> -concurs de matematică între diferite școli din oraș și județ.	26.03. 2021	Cadrele didactice responsabile din școlile participante	Prof. A.Popa	Participarea cât mai multor elevi la concurs. Tinută cât mai elevată a concursului. Rezultate bune obținute de către elevii participanți.	Revistă conținând testele utilizate în concurs. Rezultate bune obținute de către elevii participanți.
5.Expunerea diplomelor elevilor premiați, precum și ale cadrelor didactice.	Septembrie 2020	Prof. Suici D.	Dir.adj. prof. Loredana Palfalvi	Cunoașterea elevilor premiați de cât mai multe persoane, precum și a cadrelor didactice care excelează în profesie. Numărul de diplome obținute de elevi și cadre didactice.	Panouri ilustrate cu diplomele elevilor și tablouri cu diplomele cadrelor didactice.
6.Pregătirea și participarea la concursurile pe materia <i>Lectura ca abilitate de viață, Cultură și</i>	Conform planificării	Prof.de specialitate de la clasă	Director	Numărul de participări la concursuri și	

<i>spiritualitate, Gazeta matematică junior, Concursul „comunicare ortografie.ro”, Concursul „Un condei numit fairplay”, TMMATE, LUMINAMATH, Concursul „Fii inteligent la matematică” concursul de matematică VALERIU ALACI, Concursul „Armonii instrumentale” Concursuri de desene „Diferiți, dar egali” „BUM! intervenția la dezastre” „Desene de Crăciun”, „Jocurile Olimpice în imaginația copiilor”, „Mesajul meu antidrog”, „Omul și spațiul cosmic”, „Cu viața mea apăr viața” „Sanitarii pricepuți” INFO GIM, concursul de informatică Grigore Moisil,</i>					diplomele obținute	
OPȚIUNE STRATEGICĂ: Dezvoltarea resurselor umane.				RESURSE: umane, informaționale		
ȚINTE STRATEGICE: Pregătirea specială a tuturor copiilor pentru examene (corigență, testare națională). Realizarea consilierii și orientării școlare și profesionale a elevilor, dar și consilierea familiilor.				REZULTATE:		
OBIECTIV: Pregătirea elevilor pentru ieșirile din sistem.						
ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABIL	MONITORIZARE	EVALUARE		
				INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	INSTRUMENTE-TEHNICI	
1.Realizarea unui program de meditații și consultații la fiecare clasă.	Săptămânal	Cadrele didactice implicate	Membrii comisiei pentru curriculum	Creșterea procentului de elevi promovați. Rezultatele mai bune obținute de elevi.	Grafice de consultații și meditații. Portofolii conținând fișe de lucru specifice programului de meditații și consultații. Fișe de monitorizare a participării la pregătirea pentru diferitele evaluări.	
2.Realizarea unui program de meditații pentru elevii cu CES.	Săptămânal	Cadrele didactice implicate	Prof. Miloș L.	Creșterea procentului de elevi promovați. Rezultatele mai bune obținute de elevi.	Fișe de monitorizare a participării la consultații și meditații. Portofolii conținând fișe de lucru specifice programului de	

					meditații și consultații.
3.a. Selecția elevilor din clasele a IV-a pentru clasa de handbal, grupe de atletism, echipele de fotbal și baschet.	Martie- iunie 2021	Profesorii de educație fizică	Directorul școlii	Creșterea numărului de elevi capabili de performanțe sportive. O înțelegere cât mai profundă a utilității sportului. Adeziunea în cunoștință de cauză.	Portofoliu cu normele și probele specifice. Popularizarea intensă.
b. Selecția elevilor din clasele a IV-a pentru clasa cu predare intensivă a limbii engleze	Martie – iunie 2021	Profesorii de limba engleză		Creșterea numărului de elevi capabili de performanță	Portofoliu cu itemi de evaluare. Popularizarea intensă
4.Lectie in parteneriat Adaptarea elevului de clasa a V-a	Martie 2020	Cadrelle didactice desemnate	Membrii comisiei pentru curriculum	Facilitarea trecerii în clasa a V-a.	Portofoliu de activitate.
5.Prezentarea ofertei școlii pentru părinții elevilor de clasa a IV-a.	Mai 2021	Prof. claselor a IV-a	Directorul școlii	Buna cunoaștere a ofertei școlii pentru a evita transferul justificat de aceasta la alte școli. Menținerea tuturor elevilor în școală	Întâlnirea directorului școlii cu părinții. Pliante de popularizare, articole în revista școlii, intervenții în presa scrisă sau audio- video.
7.Prezentarea în Consiliul Profesorial, a Ordinului M.E.C. nr. 5455 din 31.08.2020 cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII a, în anul școlar 2020-2021, a Ordinului M.E.C. nr. 5457 din 31.08.2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2021 /2022.	09.10.2020	Diriginții desemnați Prof.Ardelean L.	Directorul școlii	Buna cunoaștere a documentelor legislative.	Graficul desfășurării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII a, în anul școlar 2015-2016.
8.Realizarea unei mape cu toate documentele de mai sus, care va fi pusă la dispoziția cadrelor	23.10.2020	Prof. Ardelean L.	Directorul școlii	Buna cunoaștere a documentelor legislative. Accesul	Mapă de documentare.

didactice și a elevilor la biblioteca școlii.				facil al tuturor celor interesați la legislația în vigoare.	
9.Distribuirea Ordinului M.E.C. nr. 5455 din 31.08.2020 cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII a, în anul școlar 2020-2021, precum și a programelor pentru disciplinele la care se susțin aceste teze tuturor diriginților și a programelor tuturor profesorilor implicați.	23.10.2020	Prof. Ardelean L.	Directorul școlii	Buna cunoaștere a documentelor legislative. O bună pregătire a elevilor pentru teze.	Ordinul M.E.N. și programele.
10. Prelucrarea Ordinului M.E.N. cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2020-2021, precum și a programelor pentru disciplinele la care se susțin aceste teze în ședințele cu părinții și cu elevii claselor respective.	18-31.10.2020	Prof. coord. Gigi Glăvan	Directorul școlii	Buna cunoaștere a documentelor legislative. Conștientizarea responsabilităților tuturor celor implicați. O bună pregătire a elevilor pentru teze.	Mapă de documentare.
11.Distribuirea unui extras Ordinul M.E.N. cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII a, în anul școlar 2020-2021, precum și a programelor pentru disciplinele la care se susțin aceste teze în ședințele cu părinții și cu elevii claselor respective.	18-31.10.2020	Prof. coord. Gigi Glăvan	Directorul școlii	Buna cunoaștere a documentelor legislative. Conștientizarea responsabilităților. O bună pregătire a elevilor pentru teze.	Extras din ordin și programe.
12. Întâlnirea directorului școlii cu părinții elevilor claselor a VIII-a. Prezentarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2021 – 2022.	Mai 2021	Diriginții implicați	Prof.coord. Glăvan Gigi	Buna cunoaștere a documentelor legislative. Conștientizarea responsabilităților tuturor celor implicați.	Mapă de documentare.
13. Crearea bazei de date la nivelul școlii cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a	01.11.2020	Diriginții implicați	Prof. M. Puricică	Eliminarea oricărei erori în procesul de admitere.	Aplicația specifică.
OPTIUNE STRATEGICĂ: Dezvoltarea unui curriculum adecvat nevoilor interne ale instituției corelate cu nevoile comunitare și resursele existente.				RESURSE: umane, informaționale,	

ȚINTE STRATEGICE: Asigurarea de oportunități pentru formarea și dezvoltarea abilităților de utilizare a tehnologiei informației și comunicației și folosirea lor în context curricular. Lărgirea repertoriului de discipline opționale.				REZULTATE:	
OBIECTIV: Prezentarea curriculumului la decizia școlii pentru anul școlar următor					
ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABIL	MONITORIZARE	EVALUARE	
				INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	INSTRUMENTE-TEHNICI
1.Realizarea ofertei de opționale pentru anul școlar următor (motivația alegerii cursului; perioada de desfășurare; conținuturile învățării): a.afișarea ofertei de opționale propuse; b.identificarea profesorilor și a prof. din învă. primar. interesați și abilitați pentru susținerea cursurilor propuse pentru oferta de opționale din anul școlar următor; discutarea și avizarea în catedre .	Ian. 2021	Membrii comisiei pentru curriculum	Prof. Ardelean Lavinia	Analiza resurselor existente în școală. Selectarea adecvată a conținutului. Identificarea resurselor informaționale adecvate conținutului stabilit. Atractivitatea opționalelor propuse. Buna cunoaștere a ofertei.	Oferta de opționale; afișe, pliante etc. ; aprobare în consiliul de administrație.
2.Evaluarea cursurilor opționale din anul școlar trecut.	Februarie 2021	Diriginții și prof. din învă. primar	Prof. Ardelean Lavinia	Evaluarea intereselor și trebuințelor elevilor și părinților. Analiza nevoilor comunității locale.	Chestionare aplicate elevilor și părinților.
3.Analiza și aprobarea ofertelor în cadrul Consiliului Profesorat și în Consiliul de administrație.	Martie 2021	Membrii comisiei pentru curriculum	Directorul școlii	Evaluarea intereselor și trebuințelor elevilor și părinților. Analiza nevoilor comunității locale.	Chestionare aplicate elevilor și părinților.
4.Afișarea listei de opționale; asigurarea informării corecte a elevilor; asigurarea informării și consultării părinților; înscrierea elevilor la opționale prin cerere;	Martie-aprilie 2021	Diriginții și prof. din învă. primar	Prof. Ardelean Lavinia	Buna cunoaștere a ofertei.	Popularizarea acestora prin afișare. Informare în ședințele cu părinții.Chestionare.
5.Includerea disciplinelor opționale în proiectele schemelor orare ale claselor și aprobarea în Consiliul de administrație; centralizarea datelor;	mai 2021	Diriginții și prof. din învă. primar.	Consiliul de administrație	Scheme orare în concordanță cu opțiunile elevilor.	Chestionare; lista opționalelor; analiza produsului; fișa de evaluare.

corectarea încadrării și realizarea schemelor orare;		Directorul școlii			
6. Avizarea programelor în consiliul de curriculum; aprobarea programelor de către ISJ	iunie 2021	Membrii comisiei pentru curriculum	Consiliul de administrație	Programe bine realizate, performante.	Avizul inspectorului de specialitate.

DOMENIUL EDUCAȚIEI

OPȚIUNE STRATEGICĂ: Dezvoltarea resurselor umane.				RESURSE: umane, informaționale	
ȚINTE STRATEGICE: Formarea personalității elevilor pentru a deveni responsabili, activi și eficienți, într-o societate democratică, deschisă la schimbare și înnoire permanentă. Realizarea consilierii și a orientării școlare și profesionale a elevilor, dar și a consilierii familiilor.				REZULTATE:	
OBIECTIV: Proiectarea activității comisiei diriginților din școală.					
ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABIL	MONITORIZARE	EVALUARE	
				INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	INSTRUMENTE-TEHNICI
1. Realizarea planificărilor calendaristice pentru orele de dirigenție	14.09 – 02.10 2020	Diriginții	Prof. coord. Glăvan Gigi	Respectarea tematicii impuse prin programele specifice. Ore de consiliere atractive respectând cerințele programei și utilizând metode activ-participative. Prezentarea acestor experiențe într-o lucrare.	Dosarul de evidență; Portofoliu de activitate. Proiecte de lecție. Culegere de materiale pentru consiliere și proiecte.
3. Realizarea unor proiecte didactice model pentru orele de consiliere.	Conform planificării	Diriginții desemnați	Prof. coord. Glăvan Gigi	Respectarea tematicii impuse prin programele specifice.	Portofoliu de activitate
4. Realizarea unor activități demonstrative pentru oferirea de modele în abordarea noilor educații prin orele de dirigenție	Conform planificării	Diriginții desemnați	Prof. coord. Glăvan Gigi	Desfășurarea unor activități unitare. Abilitarea diriginților începători.	Portofoliu de activitate
OPȚIUNE STRATEGICĂ: Dezvoltarea resurselor umane.				RESURSE: umane, informaționale	
ȚINTE STRATEGICE: Sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și la creșterea ratei de succes					

școlar Formarea personalității elevilor pentru a deveni responsabili, activi și eficienți, într-o societate democratică, deschisă la schimbare și înnoire permanentă. Realizarea consilierii și a orientării școlare și profesionale a elevilor, dar și a consilierii familiilor. Întreprinderea unor demersuri complexe destinate atenuării manifestărilor de conduită indezirabilă și prevenirii abandonului școlar.				REZULTATE:	
OBIECTIV: Reducerea abaterilor disciplinare și formarea unui comportament adecvat cerințelor.					
ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABIL	MONITORIZARE	EVALUARE	
				INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	INSTRUMENTE-TEHNICI
1. Întâlnirea bilunară a directorului școlii cu diriginții și prof. din învă. primar	bilunar	Prof. coord. Glăvan Gigi	Directorul școlii	Buna cunoaștere a problemelor claselor.	Dosarul de evidență : procese-verbale, rapoartele diferitelor comisii.
2.Asigurarea unui serviciu pe școală eficient, atât din partea elevilor, cât și a cadrelor didactice.	permanent	Comisia responsabilă	Dir.adj.	Serviciu pe școală eficient, fără evenimente neplăcute. Atribuții clare ale cadrelor didactice de serviciu și ale elevilor în Regulamentul intern al școlii.	Graficul serviciului pe școală. Raportul comisiei în ședința diriginților și a învățătorilor, precum și în consiliul de administrație.
3. Realizarea unor evidențe concrete cuprinzând: -elevii care sunt pe cale de a abandona școala; -elevii cu frecvență slabă; -elevii cu nota scăzută la purtare în vederea prevenirii abandonului școlar.	permanent	Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	Prof. coord. Glăvan Gigi	Creșterea numărului de elevi consiliați. Diminuarea numărului de note scăzute la purtare, a numărului de absențe. Diminuarea numărului de elevi care sunt pe cale de a abandona școala.	Fișe de monitorizare
4. Informarea părinților privind abaterile disciplinare prin intermediul catalogului electronic.	permanent	Diriginții și învățătorii	Dir.adj.	Reducerea manifestărilor de indisciplină. Diminuarea numărului de note scăzute la purtare, a numărului de absențe nemotivate.	Catalogul electronic

5. Prevenirea și reducerea absenteismului - înregistrarea în documentele școlare și monitorizarea absențelor elevilor, analiza cauzelor și stabilirea în cel mai scurt timp a unui dialog cu familiile elevilor pentru a-i consilia și a-i responsabiliza.	zilnic	Diriginții și prof. din învă. primar, profesorii de serviciu pe școală	Dir.adj.	Prevenirea și reducerea absențelor elevilor	Fișe de monitorizare
6. Întocmirea Planului Operațional al unității școlare privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar.	07.10.2020	Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.	Dir.adj.	Reducerea manifestărilor de indisciplină. Diminuarea numărului de note scăzute la purtare, a numărului de absențe nemotivate. Creșterea numărului de elevi consiliați. Dispariția cazurilor de încălcare a drepturilor copilului.	Portofoliu cuprinzând temele propuse, statistici etc.
OPȚIUNE STRATEGICĂ: Dezvoltarea resurselor umane.				RESURSE: umane, informaționale REZULTATE:	
ȚINTE STRATEGICE: Formarea personalității elevilor pentru a deveni responsabili, activi și eficienți, într-o societate democratică, deschisă la schimbare și înnoire permanentă. Realizarea consilierii și a orientării școlare și profesionale a elevilor, dar și a consilierii familiilor.					
OBIECTIV: Orientarea în vederea optimizării opțiunii școlare și profesionale ulterioare a elevilor de clasa a VIII-a.					
ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABIL	MONITORIZARE	EVALUARE	
				INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	INSTRUMENTE-TEHNICI
1.Realizarea pliantului cabinetului de orientare și consiliere-cu ofertele liceelor din anul școlar precedent.	11.10.2020	Prof. Blașiu Zorana.	Dir.adj.	O bună informare a copiilor și a părinților.	pliantul
2.Realizarea planificării activităților Comisiei de orientare și consiliere.	02.10. 2020	Prof. Miloș L.	Dir.adj.	Respectarea tematicii impuse prin programele specifice.	Portofoliu, program pe calculator.
3.Prezentarea ofertei liceelor în scopul unei bune orientări a elevilor de clasa a VIII-a pentru anul școlar 2020—2021	Noiembrie 2020	Prof. diriginți ai cls. a VIII-a	Prof. coord. Glăvan Gigi	O bună informare a copiilor și a părinților. Conștientizare în luarea deciziilor.	Pliante, CD-uri, casete.
				Conștientizarea	

4. Realizarea orientării școlare și profesionale prin testarea elevilor de clasa a VIII-a.	Permanent	Comisia responsabilă	Psihologul școlii	elevilor, a profesorilor diriginți și a părinților asupra aptitudinilor, capacităților elevilor conform cărora pot urmări o anumită direcție în formarea profesională.	Testul adecvat.
5. ÎMPREUNĂ SPUNEM NU DROGURILOR	februarie – iunie 2021	Diriginții claselor a VII-a	Prof. coord. Glăvan Gigi	Prevenirea consumului de droguri în școli; abilități de supraviețuire și convingeri normative	Referate, prezentări în Power Point, mape, afișe, pliante, chestionare etc.
6. Proiectul județean CU PERSEVERENȚĂ, FĂRĂ VIOLENȚĂ!	octombrie 2020 iunie 2021	Prof. Tomuța Luminița	Director adjunct	Implementarea unei abordări pozitive asupra fiecărui elev, exprimarea încrederii în capacitatea lui de a reuși, valorizarea fiecărui efort al elevului	Portofoliul proiectului
OPȚIUNE STRATEGICĂ : Dezvoltarea resurselor umane.				RESURSE: umane, informaționale, materiale, financiare	
ȚINTĂ STRATEGICĂ: Dezfășurarea unor activități extrașcolare și extracurriculare diverse.				REZULTATE:	
OBIECTIV: Proiectarea activităților extracurriculare					
ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABIL	MONITORIZARE	EVALUARE	
				INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	INSTRUMENTE-TEHNICI
1. Desfășurarea programului ȘCOALA ALTFEL : SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN!	24-28 mai 2021	Cadrele didactice implicate	Directorul școlii, prof. coord. Glăvan Gigi	Gradul de participare a elevilor la aceste activități.	Vizite, excursii, drumeții. Casete filmate, CD-uri
2. Participare la Olimpiada Națională a Sportului Școlar	Conform calendarului i sportiv	Prof. de educație fizică	Prof. Cosmescu Emil	Gradul de participare a elevilor. Dezvoltarea spiritului competițional.	Premii, diplome, medalii
3. Memorialul “DOINA COJOCARU”	Iunie	Prof. Cosmescu	Dir. adj.	Gradul de participare a școlilor din țară la	Secvențe filmate, fotografii,

	2021	Emil		această activitate. Calificarea în primele două locuri.	diplome.
4. Organizarea unor concursuri (literare, muzicale, de istorie)	ocazional	Prof. din învă. primar și diriginții	Prof. coord. Glăvan Gigi	Gradul de participare a elevilor. Dezvoltarea spiritului competițional.	Mape de documentare.
5. Desfășurarea tuturor programelor educaționale derulate prin M.E.N., Ministerul Sănătății , alte firme sau companii-alte decât cele amintite.	ocazional	Cadrele didactice desemnate	Prof. coord. Glăvan Gigi	Cuprinderea cât mai multor elevi. Implicarea conștientă în programe educaționale.	
6 . Proiectul PĂȘI CĂTRE O VIAȚĂ SĂNĂTOASĂ	permanent	Clasele a II-a, a III-a, a IV-a	Prof. coord. Glăvan Gigi	Creșterea numărului de copii: -care consumă fructe și legume; -care se mișcă timp de 60 de minute pe zi; -care consumă apă în loc de băuturi carbogazoase.	Fișe de monitorizare, agenda ABC-ul sănătății, postere
17.Activități dedicate unor zile speciale: Ziua Mondială a Educației, Ziua europeană a siguranței rutiere, 15 ianuarie, 8 Martie, Luna Pădurii, Ziua Europeană a Limbilor, 24 Ianuarie, 1 Decembrie, Ziua Mondială fără Tutun, 1 Iunie, Ziua mondială a mediului Ziua Eroilor Neamului Happy Halloween Valentine`s Day Sfantul Martin-Sărbătoarea Lampioanelor etc	5.10, 13-15.10, 15.01, 08.03, 04. 26.09, 24.01, 01.12, 31.05, 01.06, 05.06 13.06 31.10 14.02 11.11	Cadrele didactice desemnate	Prof. coord. Glăvan Gigi	Participarea cât mai multor elevi. Buna cunoaștere a evenimentelor.Punere a în valoare a diversității lingvistice și culturale.	Portofolii, mape de documentare. Secvențe filmate, fotografii. Postere. Jurnale.
OPȚIUNE STRATEGICĂ : Dezvoltarea relațiilor comunitare.				RESURSE: umane, informaționale, financiare	

ȚINTE STRATEGICE: Dezvoltarea și întărirea legăturilor școlii, ca beneficiar, cu toate structurile comunității locale și cu instituții implicate în programe diverse. Desfășurarea unor acțiuni caritabile în care școala este agentul furnizor.				REZULTATE:	
OBIECTIVE: Educarea copiilor în spiritul ajutorării aproapelui aflat în dificultate. Implicarea comunității în programul educațional al școlii.					
ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABIL	MONITORIZARE	EVALUARE	
				INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	INSTRUMENTE-TEHNICI
1."Să nu-ți uiți aproapele"-program de educare a copiilor prin implicarea în viața comunității	Conform programului	Comisia desemnată	Prof. Sas Cristina	Gradul de implicare în viața comunității. Formarea cât mai multor copii în vederea dezvoltării proprii și cultivării inițiativelor în folosul comunității.	Vizite, mici donații, Excursii și drumeții, discotecă, diferite produse.
2.Realizarea unor acțiuni educative în colaborare cu biserica, poliția, Centrul de Asistență Psihopedagogică, dispensarele medicale, instituții de cultură, ONG-uri, ISJ, CCD etc: -expoziții -vizite -lecții demonstrative -simpozioane -sesiuni de comunicări-online	Ocazional	Cadrele didactice desemnate	Prof. coord. Glăvan Gigi	Gradul de participare a cadrelor didactice și a elevilor.	Portofolii, mape de documentare. Secvențe filmate, fotografii. Postere. Jurnale. Vizite.
OPȚIUNE STRATEGICĂ : Dezvoltarea resurselor umane.				RESURSE: umane, informaționale,	
ȚINTE STRATEGICE: Dezvoltarea și întărirea legăturilor școlii cu familia. Realizarea consilierii familiilor.					
OBIECTIV: Implicarea familiei elevilor în realizarea educației acestora.				REZULTATE:	
ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABIL	MONITORIZARE	EVALUARE	
				INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	INSTRUMENTE-TEHNICI
1.Realizarea unor activități cu părinții	Conform planificării	Prof. Consilier	Prof. coord. Glăvan Gigi	Gradul de participare a părinților.	portofoliu
2.Colaborarea cu familia în cazul elevilor cu tulburări de comportament și al celor cu CES.	permanent	Diriginții și prof. din învă. primar ,	Comisia pentru prevenirea și	Reducerea manifestărilor de indisciplină. Diminuarea	

		consiliul reprez. al părinților	combaterea violenței în mediul școlar.	numărului de note scăzute la purtare, a numărului de absențe nemotivate. Creșterea numărului de elevi consiliați.	Fișe de monitorizare
3.Acordarea de consultanță și consilierea psihopedagogică a familiilor cu probleme socio-educative.	permanent	Diriginții și prof. din învă. primar, consiliul reprez. al părinților	Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.	Reducerea manifestărilor de indisciplină. Diminuarea numărului de note scăzute la purtare, a numărului de absențe nemotivate. Creșterea numărului de elevi consiliați	portofoliu
OPȚIUNE STRATEGICĂ : Dezvoltarea resurselor umane.				RESURSE : umane, informaționale, financiare REZULTATE:	
ȚINTE STRATEGICE: Educarea copiilor pentru democrație în cadrul Consiliului elevilor . Formarea personalității elevilor pentru a deveni responsabili, activi și eficienți, într-o societate democratică, deschisă la schimbare și înnoire permanentă.					
OBIECTIV: Educarea copiilor pentru democrație în cadrul Consiliului elevilor.					
ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABIL	MONITORIZARE	EVALUARE	INSTRUMENTE-TEHNICI
				INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	
1.Alegeri pentru consilierii claselor a V-a și a președintelui Consiliului Elevilor pe școală.	Oct. 2020	Coordonatorii	Consilierii din anul precedent.	Modul de prezentare a ofertei electorale.	Afișe electorale. Prezentarea candidaților la Radio 7Vest.
2.Participare la Telemaratonul Speranței .	Conform programului	Coordonatorii	Consilierii actuali.	Variatatea acțiunilor. Gradul de implicare.	Popularizare la Radio 7Vest. Colectare de fonduri. Vânzare de obiecte confecționate de elevi-ochelari roșii.
3.Organizarea simpozionului anual al elevilor cu tema - Imi pasă, vreau și pot!.	27.05. 2020	Consilierii actuali și coordonatorii	Prof. Antal Carolina	Gradul de participare a elevilor din școală, dar și din alte școli.	Fișe de înscriere. Mape pentru participanți. Expoziții. Fotografii. Panou.

DOMENIUL FORMARE ÎNȚIALĂ ȘI CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE

OPȚIUNE STRATEGICĂ: Dezvoltarea resurselor umane.				RESURSE: umane, informaționale REZULTATE:	
ȚINTE STRATEGICE: Asigurarea perfecționării, în fiecare an școlar, pentru profesorii și învățătorii din școală în funcție de nevoile identificate. Formarea unor diriginți de profesie prin cursuri specifice de formare și prin evaluare anuală.					
OBIECTIVE: Satisfacerea optimă a nevoilor. Asigurarea calității educației și compatibilizarea cu sistemul european de educație. Permanentizarea unor modalități de perfecționare cu sprijinul cadrelor didactice din școală. Obținerea gradelor didactice superioare.					
ACTIVITĂȚI	TERME N	RESPONSABIL	MONITORIZARE	EVALUARE	
				INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	INSTRUMENTE- TEHNICI
1 Consilii profesoriale tematice.	Conform programe lor	Cadrele didactice desemnate	Directorul școlii	Progres în cariera didactică. Îmbunătățirea performanței la clasă.	Portofoliu de activitate
2. Activități metodice la nivel zonal și la nivel de județ (cercurile pedagogice)-online	Conform programe lor	Membrii comisiei pentru curriculum	Directorul școlii	Progres în cariera didactică. Îmbunătățirea performanței la clasă.	Portofoliu de activitate
3. Lecții desfășurate în parteneriat și mese rotunde.	Conform programe lor	Membrii comisiei pentru curriculum	Directorul școlii	Îmbunătățirea performanței la clasă. Schimburi utile de experiență.	Portofoliu de activitate
4. Programe interne și internaționale: -Proiecte și programe în domeniul protecției mediului: <i>Colectarea selectivă a deșeurilor-hârtia, plastic, aluminiu DEEE-uri; Noi și mediul; Școala Ecoterienilor ECOTIC; Baterel și lumea Non- E-Environ; Școala Zero Waste-Ecostuff, Săptămâna pământului.</i> -Proiecte și programe în domeniul tehnologiei informației și comunicației: <i>T.I.C.7; Învățare pentru societatea cunoașterii., Sigur info, Hour of Code</i> -Proiecte și programe pentru incluziunea școlară a copiilor cu cerințe educaționale speciale: 7	Conform programe lor	Grupurile de lucru implicate	Prof. coord. Glăvan Gigi	Implicarea cadrelor didactice și a elevilor.	Portofoliu de activitate

<p>Incluziv; Comp-Li-ment; Și eu sunt isteț; -Proiecte și programe vizând educația pentru sănătate: pentru combaterea consumului de droguri, a fumatului, pentru educație sexuală: Împreună spunem nu drogurilor; Pași către o viață sănătoasă, Și eu trăiesc sănătos – Jocurile copiilor, Programul educațional ALWAYS; -Proiecte și programe în domeniul educației civice.; Citizen, Să nu-ți uiți aproapele. -Proiecte și programe destinate prevenirii și combaterii violenței în mediul școlar: Cu perseverență, fără violență. -Proiecte și programe destinate promovării sportului; Memorialul “Doina Cojocarului”. -Proiecte și programe destinate progresului școlar și dezvoltării creativității copiilor: Clipe de toamnă; Sărbătoarea de Paști – Bucuria copiilor, bucuria credinței, O, ce veste minunată! . - Proiecte și programe destinate cultivării respectului față de cărți și a gustului pentru lectură: „Carte frumoasă, cinste cui te citește!” -Proiecte și programe destinate bunei orientări școlare și profesionale: De la școală la viața profesională spre carieră; -Proiecte și programe destinate promovării concursurilor școlare, cât și obținerii de rezultate foarte bune în evaluările naționale: Întrebări glumețe pentru minți istețe; -Proiecte și programe destinate atragerii de finanțări; -Proiecte și programe destinate dezvoltării relațiilor comunitare: Porți deschise; - Proiecte și programe destinate celor aflați în dificultate: Să nu-ți uiți aproapele, Protecție și educație pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate - Împreună reușim; - Proiecte și programe destinate formării personalului didactic-proiect ERASMUS:</p>					
---	--	--	--	--	--

Multiculturalitate:cultură și patrimoniu. <i>Proiectul CRED – Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți</i>					
6.Organizarea unor întâlniri cu dirigenții și învățătorii în vederea derulării programelor educative.	Bilunar	Prof. coord. Glăvan Gigi	Directorul școlii	Gradul de implicare a cadrelor didactice.	Portofolii
7.Dezbaterea în consiliul profesoral a unor teme cu conținut didactico-metodic și psihopedagogic: -Prezentarea Ordinului M.E.C. nr. cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII a, în anul școlar 2020-2021 -Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022 - Analiza rezultatelor obținute de elevi la evaluările naționale la clasele a VIII-a - Măsuri în vederea creșterii calității procesului de predare – învățare – evaluare și obținerea progresului școlar - Planul de intervenție personalizat-diferențierea în cazul elevilor cu C.E.S.	Conform planificării consiliului profesoral	Cadrele didactice responsabile	Directorul școlii	Cunoașterea noutăților în domeniu.	Referate, CD-uri, mape de prezentare.
8.Participarea cadrelor didactice la activități de perfecționare în școală, ISJ, CCD.	După caz	Cadrele didactice interesate	Prof. Comloșan A.	Cunoașterea noutăților în domeniu. Participarea cât mai multor cadre did.	Portofolii
9.Înscrierea cadrelor didactice la un grad didactic superior.	După caz	Secretara șefă	Prof. Comloșan A.	Promovarea examenelor	

DOMENIILE ADMINISTRATIV ȘI DE GOSPODĂRIRE

OPȚIUNE STRATEGICĂ: Dezvoltarea bazei materiale, a resurselor financiare.	RESURSE: umane, materiale REZULTATE:
ȚINTE STRATEGICE: Crearea unui mediu securizant și a unui ambient propice desfășurării procesului instructiv-educativ. Asigurarea protecției igienico-sanitare în întreaga instituție.	
OBIECTIVE: Asigurarea condițiilor de natură organizatorică și materială pentru realizarea unui învățământ eficient. Crearea unui mediu de învățare protectiv, sănătos, stimulat. Asigurarea condițiilor echitabile de	

igienă și educație. Dotarea spațiilor. Asigurarea finanțării. Proiectarea bugetului pentru anul 2006.					
ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABIL	MONITORIZARE	EVALUARE	
				INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	INSTRUMENTE-TEHNICI
1.Planificarea activităților consiliului de administrație al școlii.	11.09.2020	Directorul școlii	Consiliul de administrație	Validarea de către consiliu.	Programul activităților
2.Numirea responsabililor membrilor consiliului pentru curriculum.	02.09. 2020	Directorul școlii	Consiliul de administrație	Validarea de către consiliu.	Decizia directorului școlii
3. Repartizarea profesorilor diriginți la clasele a V-a, a profesorilor la clasele I, precum și la clasele fără diriginte sau profesor de învățământ primar.	02.09. 2020	Directorul școlii	Consiliul de administrație	Respectarea principiului continuității. Validarea de către consiliu.	Decizia directorului școlii
4. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului intern al școlii.	09.10. 2020	Consiliul profesoral	Consiliul de administrație	Adaptarea articolelor la specificul școlii.	Aprobarea de către Consiliul de administrație
6.Recenzarea populației de vârstă școlară prin analiza situației din grădinițele din zonă.	30.09-18.10.2020	Prof. Nicoară C.	Dir.adj.	Plan de școlarizare realist.	Realizarea unui studiu în acest sens
7.Realizarea încadrării la clase cu personal calificat conform Metodologiei privind încadrarea personalului didactic din învă. preuniversitar în anul școlar 2019 – 2020	01.09. 2020-09.10. 2020	Directorul școlii	Consiliul de administrație	Respectarea principiului continuității. Respectarea metodologiei.	Încadrarea. Avizul IȘJ.
8.Realizarea fișei postului pentru fiecare angajat al școlii.	4.11.2020	Consiliul de administrație	Directorul școlii.	Stabilirea clară a unităților de competență. Adaptarea unităților de competență pe specialități.	Fișa postului
9.Întocmirea orarului școlii, conform cerințelor psihopedagogice și specifice din școală.	07.09.2020	Comisia responsabilă	Consiliul de administrație	Respectarea criteriilor științifice legale.	Orarul computerizat
10.Înscrierea în cataloage a elevilor și completarea acestora.	25.09.2020	Diriginții și învățătorii	Comisia responsabilă	Eliminarea greșelilor.	Cataloage completate
11.Introducerea elevilor în baza de date.	14.10 2020	Prof. S. Birgean	Directorul școlii	Cuprinderea tuturor elevilor.	Evidența computerizată
12.Asigurarea necesarului de manuale la toate clasele.	05.09. 2020	Biblioteca școlii	Directorul școlii. Comisia responsabilă.	Asigurarea condițiilor normale de desfășurare a procesului de învățământ. Dotare după nevoi.	Manuale
				Asigurarea condițiilor	

13.Realizarea comenzii de manuale pentru anul școlar 2019 /2020	30.09. 2020	Prof. Butulescu A.	Directorul școlii. Comisia responsabilă.	normale de desfășurare a procesului de învățământ. Dotare după nevoi.	Comanda
14.Dotarea bibliotecii cu cărți provenite din donații și cu noi apariții în funcție de necesități.	permanent	Biblioteca școlii	Directorul școlii	Asigurarea condițiilor normale de desfășurare a procesului de învățământ. Dotare după nevoi.	Cărți
15.Asigurarea echipamentelor pentru diverse specialități.	permanent	Administratorul școlii	Dir.adj.	Asigurarea condițiilor normale de desfășurare a procesului de învățământ. Dotare după nevoi.	Materiale.
16. Desfășurarea în bune condiții a inventarierii bunurilor școlii.	Dec.2020	Comisia responsabilă		Inventar complet.	Inventarul.
17.Igienizarea spațiilor de învățământ din școală și menținerea permanentă a stării de igienă a școlii.	permanent	Administratorul școlii	Dir.adj.	Respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă. Obținerea autorizației de funcționare.	Spații igienizate.
18.Repararea mobilierului școlar în sălile unde se impune, a ușilor și a ferestrelor.	permanent	Administratorul școlii	Dir.adj.	Asigurarea condițiilor normale de desfășurare a procesului de învățământ. Mobilier fără defectiuni. Obținerea autorizației de funcționare.	Mobilier, uși și ferestre în bună stare.
19.Cumpărarea de mobilier (module, scaune, dulapuri).	când este cazul	Administratorul școlii	Dir.adj.	Asigurarea condițiilor normale de desfășurare a procesului de învățământ. Dotare după nevoi. Obținerea autorizației de funcționare.	Mobilier adecvat.
20. Amenajarea sălilor de clasă în concordanță cu interesele și dorințele celor care-și desfășoară activitatea în sala respectivă.	permanent	Administratorul	Dir.adj.	Asigurarea condițiilor normale de desfășurare a procesului de	Săli de clasă amenajate.

		școlii		învățământ. Cadre didactice și elevi mulțumiți.	
21. Procurarea materialelor necesare bunei desfășurări a activității personalului administrativ-gospodăresc; procurarea materialelor pentru igienizare, P.M,P.S.I	permanent	Administratorul școlii	Dir.adj.	Asigurarea condițiilor normale de desfășurare a procesului de învățământ. Asigurarea necesarului. Obținerea autorizației de funcționare.	Materiale.
22. Elaborarea proiectului de buget pe anul 2021.	Noiembrie 2020	Directorul școlii	Consiliul de administrație	Angajarea și utilizarea legală a creditelor bugetare.	Proiectul de buget.

OPȚIUNE STRATEGICĂ: Dezvoltarea managementului instituției				REZULTATE:	
ȚINTE STRATEGICE: Realizarea unei structuri manageriale menite a-i antrena pe toți membrii colectivului în coordonarea și desfășurarea activităților instituției; Perfecționarea continuă a echipei manageriale.					
OBIECTIVE: eficientizarea activității comisiilor existente; constituirea unor comisii și grupurile de lucru cu atribuții speciale în diferite domenii.					
ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABIL	MONITORIZARE	EVALUARE	
				INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	INSTRUMENTE-TEHNICI
-Stabilirea componenței consiliului pentru curriculum	07.09.2020	Cadrele didactice desemnate	Consiliul de administrație	Eficientizarea procesului managerial	Proceduri, portofolii de activitate, rapoarte etc.

Director,
Prof. Gica Dumitru